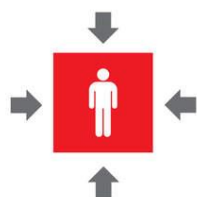


PROGRAM  
STABILNE ZATRUDNIENIE



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:*  
**OD STAŻYSTY DO SPECJALISTY: AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB  
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI POPRZEZ STAŻE W ADMINISTRACJI  
PUBLICZNEJ (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego przez Karkonoski  
Sejmik Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Osiedle  
Robotnicze 47a, zwanym dalej Organizatorem.**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na zatrudnienie na otwartym rynku pracy, w tym przede wszystkim w administracji publicznej. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez udzielenie im kompleksowego i profesjonalnego wsparcia oraz promocję idei aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami w administracji publicznej.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.10.2019-31.12.2020. Przewidywany termin

rozpoczęcia staży zawodowych to luty 2020r.

3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Organizatora: 58-500 Jelenia Góra, ul. Osiedle Robotnicze 47a.
4. Bieżące informacje o Projekcie będą dostępne na stronie internetowej projektu (dostępnej od stycznia 2020r.)

## § 2

### ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o: **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osoby o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z2011r. Nr127, poz.721, z późn.zm.).

**2. Uczestnikami/-czkami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające łącznie na dzień przystąpienia do projektu poniższe warunki:**

- a) posiadające orzeczenie o znacznym, umiarkowanym bądź lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
- b) nie biorące udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON (ta sama osoba nie może zostać objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia z których korzysta Uczestnik/-czka w poszczególnych projektach pokrywają się. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego).
- c) niezatrudnione;
- d) akceptujące warunki niniejszego Regulaminu;
- e) które przejdą pozytywnie etap kwalifikacyjny;
- f) w wieku aktywności zawodowej

3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, cykliczny, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem oraz harmonogramem projektu, na terenie obszaru całej Polski, zakłada się jednak, że większość Uczestników/-czek będzie zrekrutowana na obszarach województwa łódzkiego, mazowieckiego oraz dolnośląskiego.

4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:

- a) dokumenty rekrutacyjne ( zał. nr 1-4 do niniejszego Regulaminu)
- b) oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ
- c) dane z dowodu osobistego

5. O przyjęciu do Projektu decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w punkcie § 2 p.1 oraz dodatkowo w § 2 p.6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek .

6. Priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą osoby:

- a) spełniające wymagania odnośnie „Minimalnego zakresu posiadanych przez beneficjenta ostatecznego kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do realizacji stażu zawodowego na danym stanowisku” wym. w ”Zestawienie deklaracji przyjęcia osób niepełnosprawnych na staże zawodowe w ramach modułu II „Staże zawodowe” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” – *zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu*. Wykaz miejsc stażowych (p. pakiet 2) stanowi *zał. nr 6 do niniejszego Regulaminu*.
- b) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i/lub szczególnych trudnościach w znalezieniu i utrzymaniu pracy, które bez kompleksowego wsparcia nie mają szans na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.
- c) bez doświadczenia zawodowego
- d) zamieszkujące teren województwa łódzkiego, mazowieckiego,

7. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:

- a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji („Ogłoszenie o naborze Uczestników projektu”) na stronie internetowej [www.kson.pl](http://www.kson.pl);
- b) skuteczne dostarczenie (w formie elektronicznej - w postaci skanu dokumentu bądź osobiście) przez kandydata do udziału w Projekcie poprawnie wypełnionych dokumentów w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w „Ogłoszeniu o naborze Uczestników Projektu”;
- c) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w projekcie;
- d) rozmowa rekrutacyjna (wywiad) z trenerem pracy i koordynatorem projektu/koordynatorem regionalnym (ew. inną upoważnioną przez Organizatora osobą), wyłonienie Uczestników/-czek i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym stażodawcą;
- e) ostateczne wyłonienie Uczestników/-czek Projektu i ogłoszenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

8. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

9. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w Projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. Kolejność zgłoszeń rozpatrywana jest tylko w przypadku, gdy o kwalifikacji do projektu nie rozstrzygają dodatkowe przesłanki merytoryczne wym. w § 2 p.6.

10. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.

11. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

12. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”;
- c) uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi zawodowej beneficjenta ostatecznego w wymiarze 30 godz.
  - indywidualnego pośrednictwa pracy i pomocy w zatrudnieniu w wymiarze co najmniej 5 godz./m-c
  - odbycie stażu zawodowego - organizacja i przebieg staży zawodowych będzie regulowane „Wytycznymi w zakresie organizacji staży zawodowych w ramach modułu II „Staż zawodowy” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” *zał. nr 8 do niniejszego Regulaminu.*
  - uzyskanie przez beneficjenta ostatecznego kwalifikacji/ umiejętności zawodowych oraz pracowniczych, w tym poprzez realizację kursów lub szkoleń zawodowych zgodnie z wytycznym indywidualnym planem drogi zawodowej - wsparcie obowiązkowe jeśli wynika z indywidualnego planu drogi zawodowej
  - indywidualne i grupowe wsparcie psychospołeczne (grupowy trening personalny, indywidualne

konsultacje psychologiczne, wyjazdowych warsztatów z prawidłowej autoprezentacji) -  
wsparcie obligatoryjne jeśli wynika z indywidualnego planu drogi zawodowej

- zapewnienie beneficjentowi ostatecznemu wsparcia asystenta/ trenera pracy w okresie do pierwszych  
3 miesięcy stażu zawodowego - wsparcie obligatoryjne jeśli wynika z indywidualnego planu drogi  
zawodowej

2. Uczestnik/-czka jest uprawniony/-a do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu w związku z  
odbywaniem stażu zawodowego poza miejscem zamieszkania.

3. Uczestnik/-czka jest uprawniony do otrzymywania stypendium stażowego w okresie  
odbywania stażu w wysokości 2500,00 brutto miesięcznie. Uczestnicy/-czki pobierający  
stypendium stażowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i  
wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń  
społecznych. Płatnikiem składek jest Organizator projektu.

4. Uczestnicy/-czki projektu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie spowodowana może być wyłącznie:

a) chorobą uniemożliwiającą pełny udział w Projekcie - podstawą usprawiedliwienia  
nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia  
lekarskiego przedłożone w Biurze Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich  
wystawienia.

b) zaistnieniem przypadków losowych (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn  
losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania)

6. W przypadku z rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik/-czka zobowiązany jest do  
złożenia pisemnego oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu)  
w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Decyduje data  
wpływu do Organizatora. W przeciwnym przypadku uznaje się, iż Uczestnik/-czka przerwał/-  
a udział w projekcie z własnej winy i następuje skreślenie Uczestnika z listy. Dodatkowo  
udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3  
lata.

7. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy nie ukończy udziału w Projekcie jest  
zobowiązany/-a do zwrotu kosztów uczestnictwa w nim (w kwocie proporcjonalnej do  
odbytego wsparcia).

8. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% formach wsparcia powoduje  
skreślenie z listy Uczestników/-czek. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności  
spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia  
nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub  
zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych

lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga koordynator projektu bez możliwości odwołania).

9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania (telefonicznie do koordynatora regionalnego lub na adres: [koordynator@kson.pl](mailto:koordynator@kson.pl)) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.

10. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach Projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.

11. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do każdorazowego przedłożenia w terminie 7 dni kalendarzowych, na prośbę Organizatora, kserokopii umów potwierdzających staż/zatrudnienie - w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie do 24. miesiący po zakończeniu udziału w Projekcie.

12. Wszelkie płatności w ramach Projektu na rzecz Uczestników/-czek będą wypłacane wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki (nie ma możliwości wypłat gotówkowych).

13. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik/-czka Projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez Karkonoski Sejmik Osób Niepełnosprawnych (KSON) lub podmioty działające na zlecenie KSON. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej KSON oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

14. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: [koordynator@kson.pl](mailto:koordynator@kson.pl).

15. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do PFRON oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji Projektu przez Organizatora Projektu.

#### § 4

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
2. Powyższy regulamin jest podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora [www.kson.pl](http://www.kson.pl), stronie projektu (dostępnej od stycznia 2020r.) oraz w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników projektu poprzez komunikat na stronie internetowej Organizatora/stronie Projektu.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Formularz rekrutacyjny
  - 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
  - 3) Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie
  - 4) Klauzula RODO
  - 5) ”Zestawienie deklaracji przyjęcia osób niepełnosprawnych na staże zawodowe w ramach modułu II „Stáže zawodowe” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”
  - 6) „Wykaz miejsc stażowych” (dot. pakiet 4)
  - 7) „Wytyczne w zakresie organizacji staży zawodowych w ramach modułu II „Stáže zawodowe” programu „STABILNE ZATRUDNIENIE” – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”

Data utworzenia dokumentu: 29.11.2019r.

Pieczęć Organizatora i podpis osoby upoważnionej:

.....

**Oświadczam, że rozumiem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu**

.....  
Data i **czytelny** podpis Uczestnika/- czki Projektu